

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale

Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)

(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)

Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842

[e.mail: agic819001@istruzione.it](mailto:agic819001@istruzione.it) – agic819001@pec.istruzione.it



AI DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA

SEDE

AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

SEDE

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

SEDE

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO INTERNO PER N. 1 REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO DI GESTIONE E N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 176 del 30 agosto 2023 "AGENDA SUD"
TITOLO: A SCUOLA DI SKILLS

Progetto CODICE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322

CUP: J84D23003870001

VISTO la nota di Avviso di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 cd. "AGENDA SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura1092251 ns. prot. n. 438 del 17/01/2024, giuste delibere del Collegio dei docenti n. 29 del 14/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 39 del 15/12/2023 ;

VISTO il PTOF elaborato dal collegio dei docenti con delibera n. 30 del 14/12/2023 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.40 del 12/12/2023;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322 CUP: J84D23003870001 di €69.586,50, composto da 14 moduli;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 46 del Consiglio di Istituto nella seduta del 23 gennaio 2024;

VISTO l'art. 10 comma 5 del D.l. n.129 del 28 Agosto 2018 recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/12/1918;

VISTA il decreto di variazione n. 02 del 14/02/2024 programma annuale 2024 prot.n.893 del 14- 02- 2024
Considerata la necessità di realizzare il progetto PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”-;
VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 25 gennaio 2022;
Rilevata la necessità di selezionare N.1 REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO DI GESTIONE E N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dei 14 moduli del Progetto

EMANA

Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di n.1 docente FIGURA SUPPORTO OPERATIVO DI GESTIONE E n.1 docente FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione dei moduli PON dicui al progetto Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023)

AVVISO INTERNO

Art. 1 – Oggetto della procedura

Oggetto dell’avviso è la procedura di selezione per il reclutamento di N. **1 docente FIGURA SUPPORTO OPERATIVO DI GESTIONE** e di n.1 docente **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il progetto in oggetto, e per i seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Num. partecip	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	STEM e realtà Siculiana	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	STEM e realtà Realmonte	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	STEM e realtà Cattolica Eraclea	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	STEM e realtà Montallegro	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	A scuola di scrittura creativa (Siculiana)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	A scuola di scrittura creativa (Realmonte)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	A scuola di scrittura creativa (Cattolica Eraclea)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	A scuola di scrittura creativa (Montallegro)	15	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	Let's talk (Siculiana)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	Let's talk (Realmonte)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	Let's talk (Cattolica Eraclea)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	Let's talk (Montallegro)	20	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	Let's talk	15	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322	STEM e realtà	15	30

Art. 2 Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico: essere docente a tempo indeterminato titolare dell'organico di questa sede scolastica, possedere competenze generali ricadenti nei seguenti ambiti:

- Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.
- Competenze informatiche di office automation.
- Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

N. figure	Ruolo	PRESTAZIONE PROFESSIONALE
1	SUPPORTO OPERATIVO DI GESTIONE	-Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza partecipante ai diversi moduli del PON di progetto (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate). -cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; collaborazione alla redazione dei bandi, avvisi, comunicazioni, calendarizzazione degli interventi, contratti formativi rivolti agli
		allievi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
1	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	-coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per - facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto; -monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali; -curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

Art. 3 Durata dell'incarico e retribuzione

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo in applicazione del CCNL comparto scuola vigente e sulla base dello svolgimento effettivo delle attività calcolato in ore documentate

- *Referente supporto operativo n. ore 100*
- *Referente per la valutazione. n. ore 50*

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo G. Garibaldi Realmonte (AG). L'IC G. Garibaldi di Realmonte prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. I compensi erogati agli esperti interno o esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro dipendente o se del caso di lavoro autonomo.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo adeguata rendicontazione oraria mediante time sheet. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 Modalità di selezione

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli da una commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A	Competenze specifiche per il modulo richiesto	Punti
A1	Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica con votazione (fino a 89 punti 9; da 90 a 99 p. 11; da 100 a 110 p. 13; 110 e lode p. 15)	Max 15
A2	Master annuale	1,5
A3	Master biennale	3
A4	Specializzazione post laurea – max n. 3	3
A5	Diploma/maturità (solo in assenza di laurea - Vecchia valutazione: da 36 a 44 punti 6; da 45 a 52 p.8; da 53 a 60 p. 10; Valutazione in centesimi: da 60 a 73 punti 6; da 74 a 87 p.8; da 88 a 100 punti 10)	Max 10
A6	Altri titoli utili e/o pertinenti al modulo riconosciuti dalla legge (corsi di aggiornamento) max n. 5	1

B	Altri titoli culturali	
B1	Altra laurea triennale	3
B2	Altra laurea specialistica	5
B3	Dottorato di ricerca	5
B4	Diploma di specializzazione annuale	1
B5	Diploma di specializzazione biennale	2
B6	Master annuale	1
B7	Master biennale	2
B8	Corsi di perfezionamento post universitari max n. 2	1

C	Titoli professionali PON	
C1	Esperienza come Tutor	2
C2	Esperienza Esperto/formatore (PON - POR)	2
C3	Esperienza Valutatore	3
C4	Esperienza Facilitatore	3
C5	Esperienza coordinamento lavori (GOP, ecc..)	3
D	Competenze informatiche	
D1	Certificazioni Ecdl/Moduli User Eipass	3
D2	Altre certificazioni (max 2)	1

A parità di punteggio ha la precedenza il concorrente con più anzianità di servizio.

La commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'avviso. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) unitamente al curriculum vitae redatto informato europeo. Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della scuola, pubblicati sul sito istituzionale della Scuola, la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo " G.Garibaldi " Realmonte , specificando nell'oggetto "Candidatura referente supporto operativo/referente valutazione –AGENDA SUD" **Progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322 CUP: J84D23003870001** attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata (agic819001@pec.istruzione.it),
2. per posta ordinaria (agic819001@istruzione.it)

entro e non oltre le ore 12,00 del 13/03/2024 a pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae in formato europeo;
2. Dichiarazione di possedere le competenze tecniche specifiche: sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica, sull'uso delle nuove metodologie previste dal progetto, sull'uso della piattaforma Indire-PON.
3. copia del documento di riconoscimento personale;

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003,

n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC G.Garibaldi, con sede in Realmonte, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic819001@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Paola Catanzaro, in qualità di Dirigente Scolastico

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione apposita PON.

Art. 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

- **ALLEGATO 1** – Domanda di partecipazione

IL Dirigente Scolastico
Paola Catanzaro

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale